



१५
५

भारत का राजपत्र

The Gazette of India

असाधारण
EXTRAORDINARY

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (I)
PART II—Section 3—Sub-section (I)

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 667]

नई दिल्ली, सोमवार, दिसम्बर 26, 1988/पोष 5, 1910

No. 667]

NEW DELHI, MONDAY, DEC EMBER 26, 1988/PAUSA 5, 1910

इस भाग में भिन्न घृण संस्था वी आती है जिससे कि यह असम संकलन के रूप में
रक्षा का सक्ति

Separate Paging is given to this Part in order that it may be filed as a
separate compilation

राष्ट्रपति सचिवालय

अधिसूचना

नई दिल्ली, 26 दिसम्बर, 1988

मा. का. नि. 1205 (ग्र) ---राष्ट्रपति संविधान के अनुच्छेद 309 के परम्परुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए,
राष्ट्रपति सचिवालय (भर्ती और सेवा की शर्तें) नियम, 1976 का और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :-

1. (1) इन नियमों का संविधान नाम राष्ट्रपति सचिवालय (भर्ती और सेवा की शर्तें) संशोधन नियम, 1988 है।
(2) ये 26 दिसम्बर, 1988 को प्रवृत्त होंगे।
2. राष्ट्रपति सचिवालय (भर्ती और सेवा की शर्तें) नियम, 1976 (जिसे इसमें इसके पश्चात उक्त नियम रुक्ष गया है)
के नियम 4 में, निम्नलिखित अन्त में जोड़ा जाएगा, अर्थात् :—

“राष्ट्रपति सचिवालय या गृह संस्थापन में भव्य-टिकिन्स नियुक्तिया धारण करते वारे भवित राष्ट्रपति सचिवालय
में अन्तर्लंबन या नियमित नियुक्ति के लिए पात्र नहीं होंगे, तथा ऐसे रागारो, यरि वे अन्यथा सभी विहृत शर्तों
और अहंकारों को (जिनके अन्तर्गत आयु भी है) पुरी करते हों तो श्रीधे भर्ती के लिए अधिकारियों के माध्यम से नाम आधार
पर प्रतियोगिता करने के लिए पात्र होंगे”।

3. उक्त नियमों के नियम 8 के स्वान पर निम्नलिखित नियम रक्षा जाएगा, अर्थात् .—
4. सीधी भर्ती—जहाँ अनुसूची में विनियिष्ट पद के संबंध में भर्ती की पद्धति भी भर्ती हो है तदा .—
(क) राष्ट्रपति का सचिव अनुसूची I में विनियिष्ट पदों पर नियुक्ति के लिए उपयुक्त अधिकारियों की सिकारिता करने के लिए
अपन बोडी को गठित करेगा :

परन्तु यह कि जहाँ नियुक्ति प्राधिकारी राष्ट्रपति है वहाँ राष्ट्रपति का सचिव ऐसे बोडी को राष्ट्रपति के पूर्ण अनुमोदन से गठित करेगा;

(ज) उपन ऐसे अधिकारी में से परीक्षण द्वारा किया जाएगा, जो उपके लिए विनियिष्ट अर्हतारं रखते हैं और शतों को पूरा करते हैं तथा राष्ट्रपति का सचिव यह विनियोग करेगा कि उन परीक्षा लिखित होगी या मौखिक या दोनों प्रकार से होगी और का उपके अतिरिक्त कोई शारीरिक परीक्षण भी होगा और चयन के लिए कस्टियों विश्वासित करेगा।

परन्तु जहाँ नियुक्ति प्राधिकारी राष्ट्रपति है वहाँ राष्ट्रपति का सचिव राष्ट्रपति के पूर्णानुमोदन से ऐसा विनियोग कराया और उपन के लिए ऐसी कस्टियों विश्वासित करेगा;

(ग) उपक (क) के अधीन गठित चयन बोर्ड अनुसूची III (क) में विनियिष्ट प्रक्रिया का अनुसरण करेगा।

५. उपक नियमों के नियम 12 में खंड (ब) का लोप किया जाएगा।

६. उपक नियमों की अनुसूची I के स्थान पर, विनियोगित अनुसूची रखी जाएगी, अर्थात् :—

"अनुसूची I"

६. उपक नियमों की अनुसूची ३ के पश्चात् विनियोगित अनुसूची जोड़ी जाएगी, अर्थात् :—

"अनुसूची III क"

(विविध विभाग ४)

उपन बोर्ड का गठन और उपके कृत्य

राष्ट्रपति का सचिव, अनुसूची I में विनियिष्ट वर्षों पर नियुक्ति के लिए, उपक भर्ती की नियम सीधी भर्ती है, उपयुक्त अधिकारियों की सिफारिश करने के लिए उपन बोर्ड का गठन करेगा।

परन्तु यहाँ नियुक्ति प्राधिकारी राष्ट्रपति है वहाँ राष्ट्रपति का सचिव राष्ट्रपति के पूर्णानुमोदन से ऐसे बोर्डों का गठन करेगा।

२. सीधे भर्ती द्वारा भरी जाने वाली विकारियों की विज्ञापिता निया जाएगा या स्थानीय रोजगार कार्यालय को अधिकारित किया जाएगा, जैसा राष्ट्रपति के सचिव द्वारा ठीक सन्तुत जाए।

परन्तु स्थानारक्षकों में विकारियों के विज्ञापन की दृष्टि में, आवेदन फीस, जो राष्ट्रपति के सचिव द्वारा विश्वासित की जाए, अधिकारियों द्वारा सदैय होगी जिन्हें नियित या मौखिक परीक्षण में प्रस्तुत होने के लिए बुलाया जाएगा।

३. प्राप्त आवेदन पत्रों की यह सुनिश्चित करने की दृष्टि से छंडनी की जाएगी कि अधिकारी पद के लिए आयु सीमा, शैक्षिक अवृत्ताओं और अनुभव के संबंध में पात्रता शतों को पूरा करते हैं।

४. परीक्षण की प्रक्रिया, कि वह लिखित या मौखिक होगा या दोनों प्रकार का होगा और क्या उपके अधिकारित शारीरिक परीक्षण भी होगा, राष्ट्रपति के सचिव द्वारा विनियिष्ट की जाएगी और उपक चयन के लिए कांडियों विश्वासित करेगा और परीक्षण ऐसी कस्टियों के आधार पर किया जाएगा :

परन्तु यहाँ नियुक्ति प्राधिकारी राष्ट्रपति है वहाँ राष्ट्रपति का सचिव राष्ट्रपति के पूर्णानुमोदन से ऐसा विनियोग करेगा और ऐसी कस्टियों विश्वासित करेगा।

५. परीक्षण के आधार पर उपन बोर्ड उपयुक्त अधिकारियों की चयन सूची, विकारियों की घोषित संख्या की सीमा तक योग्यता क्रम में, पदों पर उपकी नियुक्ति पर विचार करने के लिए तैयार करेगा और आरक्षित सूची भी तैयार करेगा। यदि अंतिम सूची का कोई व्यक्ति घोषित विकारियों में से किसी विकारियों को भरने में असफल रहता है तो उस प्रकार तैयार की गई आरक्षित सूची काम में ली जाएगी। आरक्षित सूची, अप्रभावी हो जाएगी यदि तभी घोषित विकारियों अस्तित्व सूची में रखे गए अधिकारियों से भर जाती है।

६. नियुक्ति के लिए सिफारिश किए गए अधिकारियों की सेवा के विवरणों और शतों तथा उनके कर्तव्यों की प्रकृति के बारे में सूचित किया जाएगा और स्पष्ट किया जाएगा। ऐसी नियुक्ति के लिए सिफारिश पर नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा तभी विचार किया जाएगा यदि निबन्धन और शर्तें ऐसे अधिकारियों को स्वीकार्य हों।

७. उपक बोर्ड द्वारा विनियिष्ट के लिए विज्ञापन किए गए अधिकारियों से ऐसे व्यवावेज, जहाँ आयु पूर्ववृत्त, आदि समाधानप्रद पाए जाते हैं, उपक चयन सूची में उपवर्गित योग्यता के क्रम के अनुसार सूची में प्रविष्ट किए जाएंगे और यातास्थिति राष्ट्रपति या राष्ट्रपति के सचिव को अनुमोदन के लिए प्रस्तुत किए जाएंगे। ऐसे अनुमोदन के पश्चात ऐसी सूची अंतिम सूची बन जाएगी।

८. उन अधिकारियों के नाम जिनके दसावेज, जहाँ आयु पूर्ववृत्त आदि समाधानप्रद पाए जाते हैं, उपक चयन सूची में उपवर्गित योग्यता के क्रम के अनुसार सूची में प्रविष्ट किए जाएंगे और यातास्थिति राष्ट्रपति या राष्ट्रपति के सचिव को अनुमोदन के लिए प्रस्तुत किए जाएंगे। ऐसे अनुमोदन के पश्चात ऐसी सूची अंतिम सूची बन जाएगी।

१. अन्तिम सूची की वैधता साधारणतया एक वर्ष होती :-

परन्तु अन्तिम सूची की वैधता, यथास्थिति, राष्ट्रपति या राष्ट्रपति के सचिव द्वारा एक वर्ष से पहले, व्यक्तियों की घोषित संख्या भरे जाने तक, बद्दाई जा सकेगी।

२. उक्त नियमों की अमूल्यता IV में,—

(क) “(नियम ४ और ९ देखिए)”, कोठकों शब्दों और अंकों के स्थान पर “(नियम ९ देखिए), कोठक, शब्द और अंक रखे जाएंगे;

(ख) “समिति के कृत्य” शब्द के अधीन मद ५ के स्थान पर निम्नसिद्धित मद द्वारा जाएगी अर्थात् :—

“(५) इनमा रोध पार करने पर विचार करने के प्रयोग के लिए प्राकृति कर्मचारियों के कार्य और आवश्यक मूल संकेत”

[सं. ए - ३५०११/१/८८ - प्रशासन]

ऐसे कुमार, राष्ट्रपति का सचिव

टिप्पण : मूल नियम सा. का. नि. संख्या २७५ (आ) तारीख १ अप्रैल, १९७६ द्वारा अधिसूचित किए गए ये और बाद में निम्नसिद्धित द्वारा संसोधित किए गए :—

१. ए - ३५०२२/१/७६ - प्रशा. तारीख २५-७-७९

२. ए - ३५०२२/१/७६ - प्रशा. तारीख १८-४-८१

३. ए - ३५०११/१२/८१ - प्रशा. तारीख १०-६-८१

४. ए - ३५०११/१२/८१ - प्रशा. तारीख २३-५-८४

५. ए - ३५०११/१२/८१ - प्रशा. तारीख ९-८-८५

६. ए - ३५०११/१/८६ - प्रशा. तारीख ८-१-८६

७. ए - ३५०११/१/८६ - प्रशा. तारीख ८-१-८६

१. सा. का. नि. सं. ११४८ तारीख १५-७-७९

२. सा. का. नि. सं. ४५० तारीख ९-५-८१

३. सा. का. नि. सं. ६३३ तारीख ११-७-७१

४. सा. का. नि. सं. ५६२ तारीख ८-६-८४

५. सा. का. नि. ८०९ तारीख ३१-८-८५

६. सा. का. नि. सं. ७७ तारीख १-२-८६

७. सा. का. नि. सं. ७८ तारीख १-२-८६

अनुसूची - I

अम सं.	पद का नाम	पदों की संख्या (1988)	वर्गीकरण	नियुक्ति प्राप्तिकारी
1	2	3	4	5
१.	राष्ट्रपति का सचिव	एक	साधारण केन्द्रीय सेवा सारूप “क”	राष्ट्रपति
वेष्टनगाम	व्यवन पर अवश्यक अवश्यक पर		नीति वर्ती लिए जाने वाले व्यक्तियों के लिए गाड़ी तीव्र	
६	८००० रु. (स्थिर)	७	८	
	लागू नहीं होता		लागू नहीं होता	

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए परिवेश की अवधि यदि कोई हो विहित जाय और जैविक अहंताएं प्रोत्साहित व्यक्तियों की दशा में लागू होनी या नहीं

९	१०	११
लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता

भर्ती की पद्धति/भर्ती सीधे होनी या प्रोत्साहित द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली विभिन्नों की प्रतिवेशता

प्रोत्साहित/प्रतिनियुक्ति स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की टिप्पणियाँ विभिन्नों की प्रतिवेशता

१२	१३	१४
स्थानान्तरण द्वारा	केन्द्रीय सरकार के सचिव या ऐसे विधिकारी पदधारी राष्ट्रपति के प्रतिवेशता पद जो केन्द्रीय सरकार में सचिव का पदधारण करने के लिए पात हों।	

1	2	3	4
2.	राष्ट्रपति का संयुक्त सचिव	एक	साधारण केन्द्रीय सेवा। राष्ट्रपति समूह "क"

6	7	8
5900-200-6700 रु.	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता

9	10	11
लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता

12	13	14
स्थानान्तरण द्वारा	केन्द्रीय सरकार में संयुक्त सचिव या ऐसे अधिकारी जो केन्द्रीय सरकार में संयुक्त सचिव धारण करेगा का पद धारण करने के लिए पात्र हों।	पदधारी राष्ट्रपति के प्रसादपर्यन्त एवं

1	2	3	4	5
3.	राष्ट्रपति का चिकित्सक	एक	साधारण केन्द्रीय सेवा	राष्ट्रपति
4.	राष्ट्रपति का प्रेस सचिव	एक	साधारण केन्द्रीय सेवा	राष्ट्रपति

6	7	8
6900-200-6700 रु. तथा नियमानुसार स्वीकार्य व्यवसाय निवेद्य भत्ता (सेना से नियुक्त व्यक्ति का बतनमान तथा व्यवसाय निवेद्य भत्ता सेना के नियमानुसार होगा)	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
4500-160-5700 रु.	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता

9	10	11
'केन्द्रीय स्वास्थ्य सेवा में परामर्शी का पद धारण करने की पात्रता या समूचित रैंक के उपयुक्त सशस्त्र बल चिकित्सा सेवा का अधिकारी किसी भान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय का ऐसा स्नातक जिसके पास मीडिया/जन सम्पर्क और पत्रकारिता का अनुभव हो।	लागू नहीं होता है	लागू नहीं होता
प्रतियोगिता पर स्थानान्तरण द्वारा नियुक्त प्राधिकारी के विवेकानुसार	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता

12	13	14
प्रतियोगिता पर स्थानान्तरण द्वारा नियुक्त प्राधिकारी के विवेकानुसार	केन्द्रीय/राज्य स्वास्थ्य सेवाओं के अधिकारियों पदधारी राष्ट्रपति के प्रसादपर्यन्त में से अयन द्वारा या सशस्त्र बल चिकित्सा सेवाओं में से या राष्ट्रपति के विवेकानुसार पदधारी राष्ट्रपति के प्रसादपर्यन्त पदधारण करेगा।	पदधारी राष्ट्रपति के प्रसादपर्यन्त पदधारण करेगा।

1	2	3	4	5
6.	निदेशक/राष्ट्रपति का उप-सचिव	दो	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह "क"	राष्ट्रपति
6.	आन्तरिक वित्त सचिव	एक	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह "क"	राष्ट्रपति
6		7		8
<p>निदेशक के पद का या तो निदेशक या उप-सचिव के स्तर पर प्रवर्तित चयन किया जा सकेगा। यदि निदेशक के स्तर पर प्रवर्तन हो तो वेतन- मान 4600-160-6700 रुपए होगा। यदि उप-सचिव के स्तर पर प्रवर्तित हो तो वेतनमान 3700-125-4700-160-5000 रुपए होगा। 3700-125-4700-160-5000 रु. या 4500-160-6700 रु., जागू नहीं होता</p>		<p>जागू नहीं होता</p>		
<p>यथास्थिति</p>		<p>जागू नहीं होता</p>		लागू नहीं होता
9		10		11
<p>लागू नहीं होता</p>		<p>लागू नहीं होता</p>		लागू नहीं होता
<p>लागू नहीं होता</p>		<p>लागू नहीं होता</p>		लागू नहीं होता
12		13		14
<p>प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण निदेशक के स्तर पर यदि प्रोन्नति द्वारा भर्ती की जाती है तो राष्ट्रपति सचिवालय के उप-सचिवों में से प्रोन्नति द्वारा, जिन्होंने उस श्रेणी में न्यूनतम पांच वर्ष नियमित सेवा की है। यदि प्रतिनियुक्ति द्वारा, तो केन्द्रीय सरकार के निदेशकों/उप-सचिवों में से या ऐसे व्यक्तियों को जो इस प्रकार नियुक्त किए जाने का पात्र हो, प्रति- नियुक्ति द्वारा। यदि उप-सचिव के स्तर पर प्रवर्तित होता है तो राष्ट्रपति सचिवालय के ऐसे भवर सचिव में से प्रोन्नति द्वारा जिन्होंने उस श्रेणी में न्यूनतम पांच वर्ष नियमित सेवा की हो। यदि प्रतिनियुक्ति द्वारा, सो केन्द्रीय सरकार के ऐसे प्रतिनियुक्ति उप-सचिवों में से या ऐसे व्यक्तियों में से जो इस प्रकार नियुक्त किए जाने के पात्र है, प्रतिनियुक्ति द्वारा।</p>		<p>भारतीय लेखा परीक्षा और लेखा रोबा के या अन्य संगठित लेखा सेवाओं के समूह "क" अधिकारियों में से चयन द्वारा।</p>		

1	2	3	4	5
7	राष्ट्रपति का विशेष सहायक एक		माधारण केन्द्रीय सेवा समूह "क"	राष्ट्रपति
8	राष्ट्रपति का उप प्रेस सचिव एक		साधारण केन्द्रीय सेवा समूह "क"	राष्ट्रपति
9.	नियुक्त राष्ट्रपति गृह	एक	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह "क" राष्ट्रपति	
6			7	8
3700-125-4700-150-5000 रु.			चयन	लागू नहीं होता
3700-125-4700-150-6000 रु.			लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
3000-100-3500-125-5000 रु.			लागू नहीं होता	45 चर्चे से कम नहीं
9		10		11
लागू नहीं होता किसी भान्यताप्राप्त विषदविद्यालय का स्नातक जो मिडिया/जन संपर्क और प्रकाशिति में अनुभव रखता हो। सरकार द्वारा मान्यताप्राप्त किसी संस्था में कम से कम वो वर्ष की अवधि का होटल प्रबन्ध में डिस्लोग जिसके साथ होटल संस्थापन में केट-रिंग प्रबन्धक के रूप में पांच वर्ष का अनुभव हो या जैसा नियुक्ति प्राप्तिकारी द्वारा विनिश्चय किया जाए।	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता लागू नहीं होता		
12		13		14
राष्ट्रपति सचिवालय के अंतर सचिवों में से चयन द्वारा या प्रति- नियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा या सीधी भर्ती द्वारा।	नियुक्ति प्राप्तिकारी के विवेका- नुसार	पदधारी राष्ट्रपति के प्रसादार्थि पद धारण करेगा		
नियुक्ति प्राप्तिकारी के विवेकानुसार	लागू नहीं होता	पदधारी राष्ट्रपति के प्रसादार्थि पद धारण करेगा।		
प्रधिक सेक्टर या सशर्त बसों से प्रतिनियुक्ति द्वारा या सीधी भर्ती द्वारा	प्रधिक सेक्टर में सम्मुख श्रेणियों के अधिकारियों में से या सशर्त बसों में से चयन द्वारा या राष्ट्रपति के विवेकानुसार	पदधारी राष्ट्रपति के प्रसाद- पर्यवेक्षण पद धारण करेगा।		

1 2

3

4

5

10. अवर सचिव

चार

साधारण केन्द्रीय सेवा समूह "क"

राष्ट्रपति

6

7

8

3000-100-3500-125-4500 रु.

चयन

लागू नहीं होता

9

10

11

लागू नहीं होता

लागू नहीं होता

प्रोत्तर अधिकारियों के लिए दो वर्ष

12

13

14

प्रोत्तर द्वाया जिसके म हो सकने पर केन्द्रीय सरकार यदि श्रोत्रति द्वारा, तो ऐसे अनुभाग अधिकारियों में से प्रतिनिधित्व पर स्थानान्तरण द्वारा यदि श्रोत्रति द्वारा जिम्होने इस श्रेणी में 8 वर्ष नियमित सेवा की हो। यदि प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा ही केन्द्रीय अधिकारियों में से या केन्द्रीय सचिवालय सेवा के नियमित अनुभाग अधिकारियों में से, जिम्होने उस श्रेणी में 8 वर्ष नियमित सेवा की हो, चयन द्वारा ।

1

2

3

4

5

11. हिन्दी अधिकारी

एक

साधारण केन्द्रीय सेवा समूह "क"

राष्ट्रपति

6

7

8

3000-100-3500-125-4500 रु.

चयन

40 वर्ष से अधिक न हो

9

10

11

आवश्यक:

सेक्रिक अर्हताएं—हो

प्रोत्तर अधिकारियों/सीब्रे भर्ती किए गए अधिकारियों के लिए दो वर्ष

फिरी मान्य (प्राप्त विषयालय से हिन्दी में मास्टर की डिप्ली इंजीनियर पर अप्रेजी एक विषय रहा हो) या अंगेजी में मास्टर की डिप्ली जिसके साथ डिप्ली स्टर पर हिन्दी एक विषय रहा हो या हिन्दी मान्यता से किसी भी विषय में मास्टर की डिप्ली और डिप्ली स्टर पर अंगेजी एक विषय रहा हो। हिन्दी से सुविधित कार्य का जिसमें प्रकारिता आती है, पांच वर्ष का अनुभव अथवा हिन्दी में मान्यता-प्राप्त प्रकारित कृति होने वा घोरव।

सार्व—नहीं

वाल्फारीय :

पंस्कृत और अन्य भारतीय भाषा का ज्ञान, प्रगाढ़निक कार्य का अनुभव।

12

13

14

प्रोत्तिं द्वारा या प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण
द्वारा या सीधी भर्ती द्वारा

(i) प्रोत्तिं ऐसे अनुभाग प्राधिकारियों में से
जिनके पास स्तम्भ 9 में विनियिट अर्हताएँ हो।
(ii) प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण : केन्द्रीय
सरकार के 3000-4500 रुपये की श्रेणी के
ऐसे प्राधिकारियों में से जिनके पास स्तम्भ 9
में विनियिट अर्हताएँ हों।

1 2

3

4

5

12. राष्ट्रपति का उप चिकित्सक

एक

साधारण केन्द्रीय सेवा समूह "क"

राष्ट्रपति

6

7

8

3000-100-3500-125-4500 रु. तथा
नियन्त्रित स्वीकार्य व्यवसाय निषेध भर्ती

लागू नहीं होता

पचास वर्ष से कम

आवश्यक : एम.बी.बी.एम. जिसके साथ किसी मान्यता प्राप्त प्रस्ताव या संस्था में दो वर्ष का अनुभव हो।
वार्षिकीय :

एम.डी.या समतुल्य छिप्री।

9

10

11

लागू नहीं होता

सीधे भर्ती किए गए व्यक्ति के
निम्न दो वर्ष

12

13

14

प्रतिनियुक्ति द्वारा या सीधी भर्ती द्वारा

केन्द्रीय स्वास्थ्य सेवा या सशस्त्र बल चिकित्सा
सेवा के ऐसे प्राधिकारियों में से जो मुख्य
चिकित्सा प्राधिकारी का पद धारण करने के
लिए पात्र हों, व्यवन द्वारा

1

2

3

4

5

13. राष्ट्रपति के उद्यान का अधीक्षक

एक

साधारण केन्द्रीय सेवा समूह 'क'

राष्ट्रपति

6

7

8

3000-100-3500-125-4500 रु.

व्यवन

चालोत वर्ष से कम नहीं

9

10

11

किसी मान्यताप्राप्त विष्वविद्यालय से कृषि
विज्ञान में स्नातक की डिप्ली जाल उद्यान/
कृषि संक्रियाओं में पांच वर्ष का अनुभव हो।

शैक्षिक अर्हताएँ—हाँ
आयु—नहीं

प्रोत्तिं/सीधे भर्ती किए गए व्यक्तियों के
लिए दो वर्ष।

12

13

14

प्रोत्तिं द्वारा या प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण
द्वारा या सीधी भर्ती द्वारा

(i) प्रोत्तिं : अनुभाग प्राधिकारियों
(कृषि उद्यान) में से।
(ii) केन्द्रीय सरकार के कृषि उद्यान
विभाग के उपनिदेशक के पद के
प्राधिकारियों में से या राज्य सरकार
की समतुल्य श्रेणी में से या सरकारी
स्वायत्त निकाय में से प्रतिनियुक्ति
पर स्थानान्तरण द्वारा।

1	2	3	4	5
14. कला संरक्षक	एक		साधारण केन्द्रीय सेवा समूह 'क'	राष्ट्रपति
6	7	8		
3000-100-3500-125-4500 रु.	चयन		चालोन वर्ष से कम नहीं	
9	10	11		

आवश्यक :

शैक्षिक अद्वृताएः हाँ

प्रोत्तत/सीधे भर्ती किए गए व्यक्तियों के
लिए दो वर्ष

(1) किसी मान्यता प्राप्त संस्था से लिखित आयु : नहीं
कलाओं में मास्टर की डिप्लोमा या समतुल्य।

(2) लिखित कलाओं में दस वर्ष का अनुभव।

(3) मितिकला के दो वर्ष का प्रशिक्षण और
संग्रहालय में या किसी तुल्य संस्था में पांच
वर्ष का अनुभव या किसी संग्रहालय या
समाज संस्था में सात वर्ष का अनुभव।

(4) पिति विद्या, मिति विद्या या विद्या
कृदितमें प्रशिक्षण या वस्त्र मूलिका
कला धारु कर्म जैसी अलंकरण कला के
क्षेत्र में 2 वर्ष का अनुभव।

(5) प्रबर्शनिया आयोजित करने या कला
कृतियों के प्रबर्शन का व्यावहारिक
अनुभव

वाच्चमीय :

(1) प्रशासनिक हैसियत में दो वर्ष का
अनुभव या अध्यापन में हो वर्ष का अनुभव।

(2) सेल वित्तों में प्रत्यावर्तन में प्रशिक्षण या अनुभव।
टिप्पण : ऐसे अव्याप्तियों के मामलों में जो
अन्यथा अच्छी प्रकार से अहंसाप्राप्त हों,
नियुक्ति प्राधिकारी के स्वविवेक से अहंताओं
को शिथिल किया जा सकता है।

12

प्रोत्तत द्वारा जिसके न हो सकने पर प्रति-
नियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा और दोनों
के न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा।

13

(1) प्रोत्तति :
ऐसे वरिष्ठ तकनीकी प्रत्यावर्तक के पद
से, जिसके पास न्यूनतम आठ वर्ष का
अनुभव हो और जो स्तम्भ 9 के
अधीन भीड़ी भर्ती के लिए विहित
शैक्षिक अद्वृताएः और अनुभव रखते हो।

(2) प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण :
केन्द्रीय या राज्य सरकार के ऐसे अधि-
कारियों में से जो 3000-4500 रुपए
के बेतनमान में संरक्षक (कला/
विद्यकला) के रूप में नियोजित हो या
ऐसा विद्यकला संग्रहालय या उप
संरक्षक (विद्यकला) जिसके पास
2000-3500 रुपए और 2200-
4000 रुपए के बेतनमान में कम से
सात या पांच वर्ष का अनुभव हो
और स्तम्भ 9 के अधीन सीधी भर्ती
के लिए विहित शैक्षिक अद्वृताएः
और अनुभव हो।

14

1

2

3

4

5

15. अनुभाग अधिकारी

बीस

साधारण केन्द्रीय सेवा समूह 'ब'

सचिव

16. राष्ट्रपति का वैयक्तिक सहायक/
राष्ट्रपति के सचिव का निजी
सचिवसाधारण केन्द्रीय सेवा समूह 'ब'
अनुसन्धानीय (राजनवित)

सचिव

साधारण केन्द्रीय सेवा समूह 'ब'
अनुसन्धानीय (राजनवित)

6

7

8

2000-60-2300-द. रो.-75-3200-100-3500 रु.

चयन

लागू नहीं होता

2000-60-2300-द. रो.-75-3200-100-3500 रु.

चयन

35 वर्ष से अधिक न हो

(केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए
गए अनुदेशों या आवेदनों के अनुसार
सरकारी कर्मचारियों के लिए पांच
तक की छूट दी जा सकती है।)

9

10

11

लागू नहीं होता

लागू नहीं होता

एक वर्ष

आधारक :

(1) किसी मान्यताप्राप्त विषयविचालय से
उच्च द्वितीय श्रेणी में स्नातक उपाधि
(2) 120 शब्द प्रति मिनट आशुलिपि
(अंग्रेजी)

(3) 50 शब्द प्रति मिनट टंकण (अंग्रेजी)

आठवाँ :

(1) 100 शब्द प्रति मिनट आशुलिपि
(हिन्दी)

(2) 40 शब्द प्रति मिनट टंकण (हिन्दी)

12

13

14

प्रोफेशन द्वारा

ऐसे सहायकों की प्रोफेशन द्वारा जिन्होंने
न्यूनतम 8 वर्ष नियमित सेवा की है।प्रोफेशन द्वारा जिसके म हो सकने पर प्रति-
नियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा और दोनों
के म हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा।(i) प्रोफेशन : बरिष्ठ वैयक्तिक सहायकों
में से जिन्होंने इस रूप में न्यूनतम
8 वर्ष सेवा की हो और जिसकी
अंग्रेजी आशुलिपि में 120 शब्द प्रति
मिनट और अंग्रेजी टंकण में 50 शब्द
प्रति मिनट की गति हो।(ii) प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण :
ऐसे व्यक्तियों में से जो केन्द्रीय सर-
कार में सदृश पद धारण किए हैं।

1	2	3	4	5
17. वरिष्ठ वैयक्तिक सहायक	छह	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह 'ब'	सचिव	सचिव

6	7	8
2000-60-2300-द. रो.-75-3200 रु.	अध्यन	30 वर्ष से अधिक न हो । (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सरकारी कर्मचारियों के लिए पांच वर्ष तक की छूट दी जा सकती है।)

9	10	11
आवश्यक :		

(1) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से लागू नहीं होता उच्च द्वितीय श्रेणी में स्नातक डिप्ली ।

(2) 120 शब्द प्रति मिनट आशुलिपि (अंग्रेजी) ।

(3) 45 शब्द प्रति मिनट टंकण (अंग्रेजी)

वाइलीय :

(1) 100 शब्द प्रति मिनट आशुलिपि (हिन्दी)

(2) 40 शब्द प्रति मिनट टंकण (हिन्दी)

12	13	14
प्रोफ्रेस द्वारा जिसके न हो सकने पर प्रति-	(i) प्रोफ्रेस : ऐसे वैयक्तिक सहायकों में से जिन्होंने उस रुप में न्यूनतम 8 वर्ष नियमित सेवा की हो और जिनकी अंग्रेजी आशुलिपि में 100 शब्द प्रति मिनट और अंग्रेजी टंकण में 45 शब्द प्रति मिनट की गति हो ।	—

(ii) प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण :

ऐसे व्यक्तियों में से जो केन्द्रीय सरकार में सदृश पद धारण किए हों।

1	2	3	4	5	6	7
18. फोटो अधिकारी	एक	माध्यारण केन्द्रीय सेवा समूह 'ब' अमनु-सचिवीय (राजपत्रित)	सचिव	2000-60-2300-द. रो. 75-3200-100-3500 रु.	अध्यन	

8	9	10
30 वर्ष से अधिक न हो (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुबंधों या आदेशों के अनुसार सरकारी कर्मचारियों के लिए 5 वर्ष तक की छूट दी जा सकती है।)	प्रावधानक : (i) किसी मान्यता प्राप्त विष्वविद्यालय से स्नातक की उपाधि (ii) किसी समाचार या प्रचार मंथन में प्रेस फोटो चित्रण सहित फोटोचित्रण की विभिन्न शाखाओं में तीन वर्ष का अनुभव, जिसके साथ तिमिर कक्ष कार्य का अच्छे संदर्भिक और व्यावहारिक ज्ञान हो। वाणिजीय : फोटो चित्रण में डिप्लोमा, फोटो-फोनरों के प्रबार-सेक्यूरिटी का अनुभव।	शैक्षिक अर्हताएं . हाँ प्राप्त : नहीं

11	12	13	14
प्रोफ्रेशन अधिकारियों के लिए एक वर्ष/सीधे भर्ती किए गए अधिकारियों के लिए दो वर्ष	प्रोफ्रेशन द्वारा या प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा या सीधी भर्ती द्वारा	(i) प्रोफ्रेशन : 3 वर्ष की नियमित ¹ सेवा याली ऐसे अनिष्ट फोटोग्राफर की प्रोफ्रेशन जो स्तम्भ 9 में यथा- विनियिष्ट शैक्षिक प्रहृताएं रखता हो। (ii) सूचना और प्रसारण मंत्रालय में फोटो अधिकारी की श्रेणी के या सरकारी विभागों में के सम- तुल्य श्रेणी के अधिकारियों का प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण।	—

1	2	3	4	5	6	7
19. सेनिटरी अधिकारी	एक	साधारण केंद्रीय सेवा	सचिव	2000-60-2300-	चयन	

समूह 'A' अनु-
सचिवीय
(राज्यपालित)

द.रो.-75-3200-
100-3800 द.

8	9	10
लागू नहीं होता।	प्रथम श्रेणी स्वच्छता निरीक्षक के प्रमाणपत्र के साथ स्वच्छता निरीक्षक के पद पर 5 वर्ष का अनुभव।	लागू नहीं होता।

11	12	13	14
लागू नहीं होता	प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा	प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण : ऐसे मुख्य स्वच्छता निरीक्षकों ² में रो चयन जिन्हें केंद्रीय/राज्य सर- कार/प्रांती सरकारी अभिकरणों में अपेक्षित अनुभव हो।	—

1	2	3	4	5	6	7
20.	अरिष्ठ तकनीकी प्रस्यावर्तक	एक	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह 'ब' अनुनु-सचिवीय (राजपत्रित)	सचिव	2000-60-2300-द.रो.-75-3200-100-3500 रु	वयन

8	9	10
30 वर्ष से अधिक न हो। (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों/ग्राहकों के अनुसार सरकारी कर्मचारियों के लिए 5 वर्ष तक की छूट दी जा सकती है।)	किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय में किसी विषय में मास्टर की डिप्री जिसमें परीक्षा का माध्यम हिन्दी प्रथम अंग्रेजी रहा हो और स्नातक स्तर पर हिन्दी/अंग्रेजी अनिवार्य विषय वाली तथा हिन्दी से अंग्रेजी तथा अंग्रेजी से हिन्दी में अनुवाद में मान्यता प्राप्त प्रमाण पत्र। डिप्लोमा अथवा केन्द्रीय/राज्य सरकार के कार्यालयों में जिनके अंतर्गत भारत सरकार के उपकरण भी हैं हिन्दी से अंग्रेजी और अंग्रेजी से हिन्दी में अनुवाद कार्य का तीन वर्ष का अनुभव हो।	लागू नहीं होता

11	12	13	13
सीधी भर्ती के सिए दो वर्ष या सीधी भर्ती द्वारा	प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण या सीधी भर्ती द्वारा	प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा : उन केन्द्रीय सरकारी अधिकारियों में से जो सदूश पदों पर कार्य कर रहे हों और जिनके पास सीधी भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के सामान शैक्षिक और अन्य अहंताएं हों।	

1	2	3	4	5	6	7
21.	कर्निष्ठ फोटोप्राफर	एक	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह 'ब' अनुनु-सचिवीय (अराजपत्रित)	सचिव	1640-60-2600-द.रो. 75-2900 रु	वयन

8	9	10
35 वर्ष से कम (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सरकारी कर्मचारियों के लिए पांच वर्ष तक की छूट दी जा सकती है।)	आवश्यक (i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक की उपाधि। (ii) किसी समाचार या प्रचार संगठन में प्रैस फोटो चित्रण सहित फोटोचित्रण की विभिन्न शाखाओं में दो वर्ष का अनुभव जिसके साथ तिमिर कक्ष कार्य का अच्छा शैक्षांतिक और व्यावहारिक ज्ञान हो। वालीय : फोटोचित्रण में डिप्लोमा, फोटो-फीचरों के प्रचार लेखों का अनुभव।	शैक्षिक अहंताएँ : हाँ आयु : नहीं

11	12	13	14
प्रोत्तर/सीधे भर्ती किए गए व्यक्तियों के लिए वर्ष	प्रोत्तरि द्वारा जिसके न हो सकते (i) प्रोत्तरि : उत्पादन सहायक या पर प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा और दोनों के न हो सकते पर सीधी भर्ती द्वारा ।	(i) प्रोत्तरि : उत्पादन सहायक या ब्रौमाइड नुक्क की प्रोत्तरि (ii) प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण : ऐसे व्यक्तियों से जो केन्द्रीय सरकार में सदूच पद धारण किए हों।	--

1	2	3	4	5	6	7
22. वरिष्ठ हिन्दी प्रत्यक्ष वाक्य	एक	साधारण केन्द्रीय सेवा सचिव समूह 'व' अनुसंचितीय (अराजपत्रित)		1640-60-2600- व रो.-75-2900		लागू नहीं होता

8	9	10
18-25 वर्ष (केन्द्रीय सरकार द्वारा जरी किए गए अनुदेशों/ आदेशों के अनुसार सरकारी कर्मचारियों के लिए 5 वर्ष तक की छूट दी जा सकती है।)	आवश्यक : (i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से द्वितीय श्रेणी में स्नातक की डिप्री ; (ii) 100 शब्द प्रति मिनट आशुलिपि (अंग्रेजी) ; (iii) 40 शब्द प्रति मिनट टंकण (अंग्रेजी) ; वांछनीय : (i) 80 शब्द प्रति मिनट आशुलिपि (हिन्दी) . (ii) 35 शब्द प्रति मिनट टंकण (हिन्दी)	शैक्षिक अर्हताएँ : हाँ (शैक्षिक अर्हता में अनुबाद श्रेणी 'ध' के उन आशुलिपिकों के बारे में किया जा सकेगा जो राष्ट्रपति सचिवालय (भर्ती और सेवा शर्ते (संशोधन) नियम, 1988 के प्रारम्भ के ठीक पूर्व राष्ट्रपति सचिवालय में सेवा में है)। आमु : नहीं

11	12	13	14
प्रोत्तर/सीधे भर्ती किए गए व्यक्तियों के लिए 2 वर्ष।	50 प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा और 50 प्रतिशत प्रोत्तरि द्वारा जिसके न हो सकते पर केन्द्रीय सरकार से प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा ।	(i) प्रोत्तरि : श्रेणी 'ब' के ऐसे आशुलिपिकों में से जिन्होंने उत्तम में कम से कम 8 वर्ष नियमित सेवा की हो, जिनकी गति अंग्रेजी आशुलिपि में 100 शब्द प्रति मिनट और अंग्रेजी टंकण में 40 शब्द प्रति मिनट हों। (ii) प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण : केन्द्रीय सरकार में सदूच पद धारण करने वाले व्यक्तियों से। (iii) वैयक्तिक सहायक का एक पद अनुमति : हिन्दी आशुलिपि श्रेणी 'ब' की प्रोत्तरि द्वारा भरा जाएगा।	--

1	2	3	4	5	6	7
23. वैयक्तिक सहायक	छह	साधारण केन्द्रीय सेवा मधिव समूह 'ब' अनुसंचितीय (अराजपत्रित)		1400-40-1600-50- 2300-द.रो.-60- 2600 रु.		अनुमति

8

9

10

30 वर्ष से अधिक न हो

(केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों/ आदेशों के अनुसार सरकारी कर्मचारियों के लिए 5 वर्ष तक की छूट दी जा सकती है।)

शावशक :

(i) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से रसायन में मास्टर की उपाधि या किसी मान्यता प्राप्त संस्था से समतुल्य उपाधि।

या

किसी मान्यता प्राप्त संस्थान से ललित कला में उपाधि या डिप्लोमा (6 वर्ष) या समतुल्य।

(ii) किसी संस्था-या संग्रहालय में संग्रहालय वस्तुओं, अधिमानतः कागज और कपड़े पर तीखे चिन्हों और कला वस्तुओं के प्रत्यावर्तन का पांच वर्ष का अनुभव।

बांछनीय :

किसी छात्रित प्राप्त अन्तर्राष्ट्रीय या भारतीय संरक्षण केन्द्र में प्रत्यावर्तन का प्रशिक्षण।

टिप्पणी :

ऐसे अधिकारियों के मामलों में जो अन्यथा अच्छी प्रकार से ग्रहण प्राप्त हों, नियुक्ति प्राधिकारी के स्वविवेक से ग्रहणात्मकों को शिखित किया जा सकता है।

11

12

13

14

प्रोफेशन/सीधे भर्ती किए गए अधिकारियों के लिए दो वर्ष।

प्रोफेशन द्वारा जिसके न हो सकने पर प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा और दोनों के न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा।

(i) प्रोफेशन : राष्ट्रपति सचिवालय के गृह संस्थापन में ऐसे तकनीकी प्रत्यावर्तीकों की प्रोफेशन, जिन्होंने 1400-2300 रु. की श्रेणी में कर से कर 8 वर्ँ की नियुक्ति सेवा की हो।

(ii) प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण : ऐसे अधिकारियों से जो राष्ट्रीय संग्रहालय त्रैई दिल्ली या विक्टोरिया मैरीट्रियल, काला या केन्द्रीय/राज्य सरकार में 2000-3500 रु. के बेतनमान में सदूः पद और प्रत्यावर्तक का पद धारण किए दुए हो।

1

2

3

4

5

6

7

24. सहायक

उम्मास

साधारण केन्द्रीय सेवा समूह 'ख' अनुसंधीर्णीय (अराजपत्रिका)

सचिव 1400-40-1600-50-

2300-रु.रु.-60-

2600 रु.

18-25 वर्ष

(केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सरकारी कर्मचारियों के लिए पांच वर्ष तक की छूट दी जा सकती है।)

किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से द्वितीय लागू नहीं होता।

श्रेणी में स्नातक की उपाधि।

8

9

10

11

12

13

14

दो वर्ष

(क) 50 प्रतिशत प्रोत्तरि द्वारा प्रोत्तरि वरिष्ठता तथा उपयुक्तता
जिसके न हो सकने पर सीधी के आधार पर ऐसे उच्च श्रेणी
भर्ती द्वारा ; और लिपिकों में से जिम्मेनि कम से
(ख) 50 प्रतिशत सीधी भर्ती कम 5 वर्ष नियमित सेवा की
द्वारा । हो ।

1

2

3

4

5

6

7

26. उपचारिका सिस्टर एक साधारण केन्द्रीय सेवा मञ्च 1640-60-2600- अवगत
समूह 'क' अनन्- व. रो. -75-2900
सचिवीय र.
(अराजपत्रित)

8

9

10

18-25 वर्ष :

(केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों
या आदेशों के अनुसार सरकारी कर्मचारियों के
लिए 5 वर्ष तक की छूट वी जा सकती है।)

मट्रिकुलेशन तथा जिसके पास उपचारी का लागू नहीं होता
श्रेणी 'क' का प्रमाणपत्र हो और किसी
मान्यता प्राप्त अस्पताल में स्टाफ नर्स के
रूप में अनुभव हो ।

11

12

13

14

प्रोत्तरि/सीधी भर्ती वाले व्यक्ति प्रोत्तरि द्वारा, जिसके न हो
के लिए वी वर्ष

सकने पर सीधी भर्ती द्वारा प्रोत्तरि : (i) ऐसी स्टाफ नर्स में से गिरफ्ती
और दोनों के न हो सकने उत्त श्रेणी में 5 वर्ष की नियमित
पर प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण ।

पर प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण : (ii) प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण :
ऐसे व्यक्तियों में से जो केन्द्रीय
या राज्य सरकार/अर्ध- सरकारी

स्वास्थ्य सेवाओं में सेवा पद
धारण किए हों ।

1	2	3	4	5	6	7
26	लोक स्वास्थ्य नर्स	एक	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह 'ख' अनन्तु- सचिवीय (अराजपत्रित)	सचिव	1640-40-2600- द.रो.-75-2900- र.	अवारा
27.	गर्कनीकी सहायक	एक	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह 'ग' अनन्तु- सचिवीय (अराजपत्रित)	निदेशक/उप सचिव	1400-40-1600 50- 2300-द.रो.-60- 2300 र.	अवारा

8	9	10
30 वर्ष से अधिक न हो (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सरकारी कर्मचारियों के तिए 5 वर्ष तक की छूट दी जा सकती है।)	किसी मान्यता प्राप्त संस्था से लोक स्वास्थ्य में डिलोमा, अधिमानत. स्वास्थ्य शिक्षा, परिवार कस्थाण, प्रसूति, स्वस्थ शिळ् किननिकों को संचानित करने में 8-10 वर्ष का अनुभव।	लागू नहीं होता
18-25 वर्ष (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सचिवालय विभागीय अध्ययियों के तिए 40 वर्ष तक की छूट दी जा सकती है।)	माट्रिकुलेशन तथा जिसके पास प्रयोगशाला तरु- नीकी सहायक पाठ्यक्रम में प्रभागपत्र और किसी मान्यता प्राप्त आयुविज्ञान संस्थान को किसी प्रयोगशाला में 2 वर्ष का अनुभव हो।	लागू नहीं होता

11	12	13	14
प्रोन्नति/सीधी भर्ती वाले व्यक्ति के लिए दो वर्ष	प्रोन्नति द्वारा, जिसके न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा और दोनों के न हो सकने पर प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा।	(i) प्रोन्नति : ऐसी स्टाफ नर्स में से जिसकी उम्र श्रेणी में 5 वर्ष की तियमिति सेवा हो। (ii) प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण. ऐसे व्यक्तियों में से जो केन्द्रीय या राज्य सरकार/अर्ब-सरकारी स्वास्थ्य सेवाओं में सबूत पद धारण हिए हों।	--
सीधी भर्ती वाले व्यक्ति के लिए सीधी भर्ती द्वारा, जिसके न हो सकने पर प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण :	2 वर्ष	प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण : हो सकने पर प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा	--

1	2	3	4	5	6	7
28	स्टाफ नर्स	एक	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह 'ग' अनन्तु- सचिवीय (अराजपत्रित)	निदेशक /उप सचिव	1400-40-1600-50- 2300-द.रो.-60- 2600 र.	अन्य

8

9

10

18-25 वर्ष

(केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आदेश के अनुसार सचिवालय विभागीय अध्याधिकारियों के लिए 40 वर्ष तक की छूट दी जा सकती है।)

मैट्रिकुलेशन तथा जिसके पास उपचर्पा में थ्रेणी 'क' का प्रमाणपत्र और किसी मान्यता प्राप्त अस्पताल में स्टाफ नस के रूप में अनुभव हो।

लागू नहीं होता

11

12

13

14

सोबो सर्वी वाले अस्ति के लिए दो वर्ष

सोबो भर्ती द्वारा जिसके न हो सकते पर प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण एसे व्यक्तियों में से जो केन्द्रीय विभागीय सरकार/अधीकारी अधिकारण में सदृश पद धारण किए हों।

1	2	3	4	5	6	7
29.	जौपधिदाता	तीन	साधारण केन्द्रीय सेवा	निदेशक/उप सचिव	1350-30-1440-40-	अन्यथा
			समूह 'ग' अननुसंचितीय (प्रराजपत्रित)		1800-द.रो.-60-2200 रु.	
30.	प्रभारी टेलीफोन केन्द्र	एक	साधारण केन्द्रीय सेवा	निदेशक/उप सचिव	1600-50-2300-	अन्यथा
			समूह 'ग' अननुसंचितीय (प्रराजपत्रित)		द.रो.-60-2660	

8	9	10
18-25 वर्ष	मैट्रिकुलेशन तथा जिसके पास भैयजिकी से हिप्पोमा हो।	लागू नहीं होता
(केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आदेश के अनुसार सचिवालय विभागीय अध्याधिकारियों के लिए 40 वर्ष तक की छूट दी जा सकती है।)	मैट्रिकुलेशन तथा जिसके पास डाक नाम विभाग से टेलीफोन प्रबलन में प्रमाण पत्र हो।	लागू नहीं होता

11	12	13	14
सोबो भर्ती वाले अस्ति के लिए दो वर्ष	हो सकते पर प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण स्थानान्तरण द्वारा	ऐसे व्यक्तियों में से जो केन्द्रीय विभागीय सरकार/अधीकारी अधिकारण में सदृश पद धारण किए हों।	
लागू नहीं होता	प्रोप्रति द्वारा जिसके न हो सकते पर स्थानान्तरण द्वारा	(i) प्रोप्रति : टेलीफोन प्रबलकों में से प्रोप्रति। (ii) स्थानान्तरण : ऐसे व्यक्तियों में से जो केन्द्रीय सरकार के दूर स्थान विभाग में सदृश पद धारण किये हों।	

1	2	3	4	5	6	7
31.	उच्च श्रेणी लिपिक पञ्चीस	साधारण केन्द्रीय सेवा निदेशक/उप सचिव समूह 'ग' अननुसंचितीय (श्रावजपत्रित)	1200-30-1560-द.रो.-40-2040	रु.	अचयन	
32.	आगृनिक 'प्रेगो 'व'	पक्ष साधारण केन्द्रीय सेवा निदेशक/उप सचिव समूह 'ग' अननुसंचितीय (श्रावजपत्रित)	1200-30-1560-द.रो.-40-2040	रु.	अचयन	
33.	टेलीफोन प्रचालक वारह	साधारण केन्द्रीय सेवा निदेशक/उप सचिव समूह 'ग' अननुसंचितीय (श्रावजपत्रित)	975-25-1160-द.रो.-30-1660	रु.	अचयन	

8	9	10
लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
18-25 वर्ष	आवधिक :	
(केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या प्रादेश के अनुसार सचिवालय विभागीय अध्यर्थियों के लिए 40 वर्ष तक की छूट वीजा सकती है।)	(1) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक की डिप्री। (2) 100 शब्द प्रति मिनट आशुलिपि (अंग्रेजी) (3) 40 शब्द प्रति मिनट टंकण (अंग्रेजी)	लागू नहीं होता
18-25 वर्ष	वांछनीय :	
(केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या प्रादेश के अनुसार सचिवालय विभागीय अध्यर्थियों के लिए 40 वर्ष तक की छूट वीजा सकती है।)	(1) 80 शब्द प्रति मिनट आशुलिपि (हिन्दी) (2) 35 शब्द प्रति मिनट टंकण (हिन्दी)	लागू नहीं होता

11	12	13	14
लागू नहीं होता	प्रोत्तरति द्वारा	कम से कम 5 वर्ष की नियमित सेवा वाले अवर श्रेणी लिपिकों की प्रोत्तरति द्वारा	
सीधी भर्ती वाले व्यक्ति के लिए सीधी भर्ती द्वारा जिसके न हो सकने पर प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण :	प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण : ऐसे व्यक्तियों में से जो केन्द्रीय सरकार में सदृश पद भारण किए हों।		

1	2	3	4	5
34. भवर श्रेणी लिपिक	सेंतालोस	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह "ग" अनु-	निदेशक/उप सचिव	सचिवीय (भाराजपत्रित)
35. प्रोडक्शन सहायक	एक	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह "ग" अनु-	निदेशक/उप सचिव	सचिवीय (भाराजपत्रित)

6	7	8
960-20-1150-द.रो.-26-1600 रु.	अन्वयन	18-26 वर्ष सचिवालय विभागीय अध्यर्थियों के लिए केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार 40 वर्ष तक की छूट दी जा सकती है।)
1400-40-1800-व.रो.-60-2300 रु.	अन्वयन	18-26 वर्ष सचिवालय विभागीय अध्यर्थियों के लिए केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार 40 वर्ष तक डी छूट दी जा सकती है।

9	10	11
मावध्यक :	लागू नहीं होता	दो वर्ष
(i) उच्च माध्यमिक या समतुल्य		
(ii) 40 शब्द प्रति मिनट टंकण (अंग्रेजी)		
बाल्लीय :		
36 शब्द प्रति मिनट टंकण (हिंदी)		
मावध्यक :		
(i) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से सनातक की डिग्री।	लागू नहीं होता	सीधी भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों ने लिए दो वर्ष
(ii) किसी उद्यातिप्राप्त स्टुडियो में कंपोज करने, चित्र-बर्जन करने में, रिट्रिंग परिकरण करने, सूखी मङ्गाइ, ब्रोमाइड मुद्रण या फोबलप करने में 3 वर्ष का अनुभव/डाक रूम में प्रयुक्त सभी प्रकार के उपस्करणों का ज्ञान।		
बाल्लीय :		
फोटो चित्रण में अनुभव।		

12	13	14
सीधी भर्ती द्वारा :		
परंतुक प्रत्येक 10वां रिक्त पद भारत सरकार के आष्ट्रपति सचिवालय के समूह "घ" कर्म-आवेशान सार राष्ट्रपति सचिवालय के समूह "क" कर्म-चारिखरद में से प्रोफ्रेशनल द्वारा।		
परंतुक प्रत्येक 10वां रिक्त पद भारत सरकार के आष्ट्रपति सचिवालय के समूह "घ" कर्म-चारिखरद में से प्रोफ्रेशनल द्वारा भरा जाएगा।		
प्रोफ्रेशनल द्वारा, जिसके न हो सकने पर प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा और दोनों के न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा।	(i) ब्रोमाइड फ्रिटर की प्रोफ्रेशनल (ii) प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण : ऐसे व्यक्तियों में से जो केन्द्रीय सरकार में सदृश पद धारण किए बुए हों।	

1	2	3	4	5
36.	ब्रोमाइड प्रिंटर	एक	साधारण केन्द्रीय मेवा समूह "ग" निदेशक/उप सचिव अनुसंचिवीय (प्राराजपत्रित)	
37.	अनुसारीय अधिकारी (उद्यान कृषि)	तीन	साधारण केन्द्रीय मेवा समूह "ग" अनन्- निदेशक/उप सचिव सचिवीय (प्राराजपत्रित)	
38.	दरोगा (मलेरिया निरीक्षक)	एक	साधारण केन्द्रीय मेवा समूह "ग" अन- निदेशक/उप सचिव नुसंचिवीय (प्राराजपत्रित)	

6	7	8
1200-30-1660-द.रो.-40-2040 रु.	अध्ययन	18-26 वर्ष (सचिवालय विभागीय अध्ययियों के लिए केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार 40 वर्ष तक की छूट दी जा सकती है।
1400-40-1800-द.रो.-50-2300 रु.	चयन	18-26 वर्ष (सचिवालय विभागीय अध्ययियों के लिए केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार 40 वर्ष तक की छूट दी जा सकती है।)
1200-30-1560-द.रो.-40-2040 रु.	अध्ययन	लागू नहीं होता

9	10	11
(i) उच्च माध्यमिक या समतुल्य	लागू नहीं होता	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों
(ii) किसी उद्यातिप्राप्त, स्टूडियो से फोटोग्राफी में 2 वर्ष का अनुभव/सेंसेटिव फिल्मों को डेवलप करने में अनुभव।	लागू नहीं होता	के लिए दो वर्ष
कृषि या उद्यानसंस्थान में स्नातक तथा जिसके पास उद्यान विज्ञान संकियाओं का अनुभव हो।	लागू नहीं होता	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए दो वर्ष
मैट्रिक्युलेशन संथान तथा जिसके पास किसी मान्यता प्राप्त संस्था से सैनिकी और मलेरिया विज्ञान में डिप्लोमा हो।	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता

12	13	14
सीधी भर्ती द्वारा जिसके न हो सकने पर प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण :	प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण : ऐसे व्यक्तियों में से जो केन्द्रीय सरकार में सदृश श्रेणियों में कार्य कर रहे हैं।	--
प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण द्वारा जिसके न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा	प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण : ऐसे व्यक्तियों में से जो सरकार के कृषि उद्यान विभाग में/प्रबंधसरकारी संगठनों में सदृश पद धारण किए हुए हों।	--
प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण द्वारा	प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण, ऐसे स्वच्छता निरीक्षकों में से चयन जिसके पास केन्द्रीय सरकार/राज्य सरकार/प्रबंधसरकारी अधिकारणों में अपेक्षित अनुभव है।	--

1	2	3	4	5
39.	सैनिटरी फिटर	एक	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह "ग" अन- नुसचिवीय (अराजपतिग)	निदेशक/उप सचिव
40.	गेस्टेनर ओपरेटर	तीन	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह "ग" अन- नुसचिवीय	निदेशक/उप सचिव
41.	पुस्तकालय परिचार/ अभिलेख छांटाइकार	पांच	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह "ब"	ग्रंथ सचिव
42.	वफ्तरी	पन्द्रह	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह "ब"	अवर सचिव

6	7	8
826-15-900-द.रो.-20-1200 रु.	अवधयन	18-26 वर्ष (सचिवालय विमानीय अध्याधिकारों के लिए केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आदेशों के अनुमान 40 वर्ष तक की छूट दी जा सकती है।)
960-20-1150-द.रो.-26-1490 रु.	अवधयन	लागू नहीं होता
800-15-1010-द.रो.-20-1160 रु.	अवधयन	लागू नहीं होता
775-12-955-द.रो.-14-1025 रु.	अवधयन	लागू नहीं होता

9	10	11
मैट्रिकुलेशन तथा सैनिटरी फिटर के कार्य में 6 वर्ष लागू नहीं होता का अनुभव		प्रोलत हुए/सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए दो वर्ष
लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	दो वर्ष
लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता

12	13	14
प्रोफ्रेशन द्वारा, जिसके न हो सकने पर प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण द्वारा और दोनों के न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा	(i) प्रोफ्रेशन : भलेश्वर निरोध जमादार/भले- श्वर निरोध में गेंगमैन से से प्रोफ्रेशन (ii) प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण : ऐसे व्य- क्तियों में से जो केन्द्रीय/प्रधान सरकारी मंगठनों में सदृश पद धारण किए हुए हों।	--
प्रोफ्रेशन द्वारा	प्रोफ्रेशन : पुस्तकालय परिचार/अभिलेख के छांटाइकार में से जिसके न हो सकने पर दफ्तरियों में से चयन द्वारा।	--
प्रोफ्रेशन द्वारा	प्रोफ्रेशन : दफ्तरियों में से ।	--
स्थानांतरण द्वारा जिसके न हो सकने पर	स्थानांतरण : जमादार में से	--
प्रोफ्रेशन द्वारा *	प्रोफ्रेशन : नगरासी में से	--

1	2	3	4	5
43.	जमादार	दस	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह "व"	अवर मन्त्रित्र
44.	चयराम	चयासीस	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह "घ"	अवर मन्त्रित्र
45.	मलेरिया रोधी जमादार	एक	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह "घ"	अवर मन्त्रित्र
46.	नर्स दाईं (मिडिलफ)	सीन	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह "घ"	अवर मन्त्रित्र
47.	मलेरिया रोधी गैंगमैन	अठारह	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह "घ"	अवर मन्त्रित्र

6	7	8
775-12-955-द.रो.-14-1025 रु.	अध्ययन	लागू नहीं होता
750-12-870-व.रो.-14-940 रु	अवधन	18-25 वर्ष
775-12-955-द.रो.-14-1025 रु.	अध्ययन	नागू नहीं होता
775-12-955-व.रो.-14-1025 रु.	अध्ययन	19-25 वर्ष
750-12-870-द.रो.-14-1025 रु.	अध्ययन	18-25 रु.

9	10	11
लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
आवश्यक:	लागू नहीं होता	दो रुपये
मैट्रिक्युलेशन और साइकिल बलाने की जानकारी।	लागू नहीं होता	
वाठनीयः		
(i) होमगार्ड/नागरिक रक्षा स्थगनेवय के रूप में 3 वर्ष की सेवा।	लागू नहीं होता	लागू नहीं होता
(ii) होमगार्ड/नागरिक रक्षा में कम से कम आधारिक और पुनर्जर्चर्या पाठ्यक्रमों में प्रशिक्षण।	लागू नहीं होता	दो रुपये
लागू नहीं होता	लागू नहीं होता	
मिडिल स्कूल स्तर तथा जिसके पास प्रसूति विद्या में प्रमाणपत्र हो।	लागू नहीं होता	
आवश्यकः मिडिल स्कूल स्तर तथा जिसके पास मलेरिया रोधी कार्य में 3 न्यूद हो	लागू नहीं होता	दो रुपये
वाठनीयः		
(i) होमगार्ड/नागरिक रक्षा स्थग्य मेवको के रूप में तीन वर्ष की सेवा।	लागू नहीं होता	
(ii) होमगार्ड/नागरिक रक्षा में कम से कम आधारिक और पुनर्जर्चर्या पाठ्यक्रमों में प्रशिक्षण।	लागू नहीं होता	

12	13	14
प्रोत्स्थिति द्वारा	प्रोत्स्थिति चारानी में से	--
माध्यी भर्ती द्वारा:	--	--
25 प्रतिशत ऐसे मकाईवालों/चंकीदारों में से स्थानांतरण पर नियुक्ति के लिए आवधित जो माझे भर्ती के लिए अहंताएं नहीं रखते हैं किन्तु जिसके पास प्राथमिक साक्षरता। ज्ञान है और जिसने हिन्दी पढ़ने की योग्यता हो और जिन्होंने 5 वर्ष सेवा की हो।		
प्रोत्स्थिति द्वारा	प्रोत्स्थिति: मलेरिया रोधी गैंगमैन से प्रोत्स्थिति	--
सीधी भर्ती द्वारा	--	--
माध्यी भर्ती द्वारा	--	--

1	2	3	4	5	6
48.	चौकीदार	नीन*	साधारण केन्द्रीय सेवा ममूह "ब"	अवर सचिव	750-12-870-इ.रो- 14-940 इ.
*आवश्यकतानुसार परिवर्तन					
7	8		9		10
अस्थान	18-25 वर्ष	आवश्यक: मिडल स्कूल स्तर उत्तीर्ण पूर्व भैनियों के लिए अधिकार थांडनीय: (i) होमगार्ड/नागरिक रक्षा स्वयं सेवकों के रूप में नीन वर्ष की सेवा। (ii) होमगार्ड/नागरिक रक्षा में कम से कम आधारिक और पुनरुत्थारी पाठ्यक्रमों में प्रशिक्षण।		नागू नदी होगा	

11	12	13	14
दो वर्ष	सीधी भर्ती द्वारा	—	—

PRESIDENT'S SECRETARIAT
New Delhi, the 26th December, 1988

NOTIFICATION

G.S.R. 1205(E).—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the President's Secretariat (Recruitment and Conditions of Service) Rules, 1976, namely :—

1. (1) These rules may be called the President's Secretariat (Recruitment and Conditions of Service) Amendment Rules, 1988.

(2) They shall come into force on the 26th December, 1988.

2. In rule 4 of the President's Secretariat (Recruitment and Conditions of Service) Rules, 1976 (hereinafter referred to as the said rules), the following shall be added at the end, namely:—

"The persons holding co-terminus appointments in the Secretariat or Household Establishment of the President's Secretariat shall not be eligible for absorption or regular appointment in the President's Secretariat; however, such incumbents if otherwise meet all prescribed conditions and qualifications (including age), they would be eligible to compete on equal basis with candidates for direct recruitment."

3. For rule 8 of the said rules, the following rule shall be substituted, namely:—

"8. Direct recruitment.—Where in respect of a post specified in the Schedule, the method of recruitment is direct recruitment—

(a) the Secretary to the President shall constitute Selection Boards for recommending suitable candidates for appointment to posts specified in Schedule I :

Provided that where the appointing authority is the President, the Secretary to the President shall constitute such Boards with the prior approval of the President;

(b) the selection shall be made by a test from amongst persons who possess the qualifications and satisfy the conditions specified therefor and the Secretary to the President shall decide, whether the said test shall be written or oral or both and whether in addition to, there will be any physical test, and determine the criteria for selection:

Provided that where the appointing authority is the President, the Secretary to the President shall take such decision and determine such criteria for selection with the prior approval of the President;

(c) The Selection Board constituted under clause (a) shall follow the procedure specified in Schedule III A.

4. In rule 12 of the said rules, clause (d) shall be omitted.

5. For Schedule I to the said rules, the following Schedule shall be substituted, namely :—

“SCHEDULE I”

6. After Schedule III to the said rules, the following Schedule shall be added, namely :—

“SCHEDULE III A

(see rule 8)

Constitution of the selection Board and its functions

The Secretary to the President shall constitute Selection Boards for recommending suitable candidates, for appointment to the posts specified in Schedule I, where the method of recruitment is by direct recruitment:

Provided that where the appointing authority is the President, the Secretary to the President shall constitute such Board with the prior approval of the President.

2. The vacancies to be filled by direct recruitment shall be advertised or notified to the local Employment Exchange, as may be deemed fit by the Secretary to the President.

Provided that in case of Advertisement of vacancies in newspapers, an application fee, as may be determined by the Secretary to the President, shall be payable by the candidates who will be called for appearing in the written or oral test.

3. The applications received shall be screened with a view to ensuring that the candidates fulfil the eligibility conditions regarding age limit, educational qualifications and experience for the post.

4. The nature of test, whether written or oral or both and whether in addition to, there will be any physical test, shall be decided by the Secretary to the President and he shall determine the criteria for selection and the test shall be taken on the basis of such criteria :

Provided that where the appointing authority is the President, the Secretary to the President shall take such decision and determine such criteria with prior approval of the President.

5. On the basis of the test, the Selection Board shall prepare a select list of suitable candidates, in order of merit to the extent of declared number of vacancies, for consideration of their appointment to the posts and also prepare a reserve list. The reserve list so prepared shall be operated if any person in the final list fails to join any of the declared vacancies. The reserve list shall become inoperative if all the declared vacancies are filled by the candidates placed in the final list.

6. The candidates recommended for appointment shall be informed and explained the terms and conditions of service and the nature of their duties. The recommendation for such appointment shall be considered by the appointing authority only if the terms and conditions are acceptable to such candidates.

7. The candidates recommended for appointment by the Selection Board shall be required to submit such documents as may be necessary to make enquiries about their antecedents, age, qualifications, suitability and experience.

8. The names of those candidates whose documents, qualifications, age, antecedents, etc. are found satisfactory, shall be entered in a list in accordance with the order of merit set out in the select list and submitted to the President or the Secretary to the President, as the case may be, for approval. Such list after such approval shall constitute the final list.

9. The validity of the final list shall ordinarily be one year :

Provided that the validity of the final list may be extended beyond one year by the President or the Secretary to the President, as the case may be, till the declared number of vacancies are filled.”

7. In Schedule IV to the said rules,—

- (a) for the brackets, words and figures “(see rules 8 and 9)”, the brackets, words and figures “(see rule 9)” shall be substituted.
- (b) for item (v) under the heading “Functions of the Committee”, the following shall be substituted, namely—
“(v) assessment of the work and conduct of Government servants for the purpose of considering crossing of efficiency bar.”

[No. A. 35011/1/86 Adm.]

PREM KUMAR, Secy. to the President

NOTI.—The principal rules were notified vide G.S.R. No. 275 (E) dated the 1st April, 1976 and subsequently amended vide:

No. and date of Notification	Particulars of Gazette Notification No. and date
1. A. 35022/1/76 Adm. dt. 25-7-79	1148 dt. 15-9-79
2. A. 35022/1/76 Adm. dt 18-4-81	450 dt. 9-5-81
3. A. 35011/12/81 Adm. dt. 10-6-81	633 dt. 11-7-81
4. A. 35011/12/81-Adm. dt. 23-5-85	562 dt. 9-6-84
5. A. 35011/12/81-Adm. dt 9-8-85	809 dt. 31-8-85
6. A. 35011/1/86-Adm. dt. 8-1-86	77 dt. 1-2-86
7. A. 35011/1/86-Adm. dt. 9-1-86	78 dt. 1-2-86

SCHEDULE I

Sl. No.	Name of Post	Number of Posts* (1988)	Classification	Appointing Authority	Scale of Pay
1	2	3	4	5	6
1.	Secretary to the President	One	General Service Group 'A'	President	Rs. 8000 (fixed)

Whether selection post or non-selection post	Age limit for direct recruits	Educational and other qualifications required for direct recruits	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in case of promotees
7	8	9	10

Not applicable	Not applicable	Not applicable	Not applicable
11	12	13	14

Period of probation, if any	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of vacancies to be filled by various methods	In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made	Remarks
Not applicable	By transfer	Secretaries in the Central Government or Officers eligible to hold the post of Secretary in the Central Government.	The incumbent will hold the post during the pleasure of the President.

1	2	3	4	5	6
2. Joint Secretary to the President	One	General Central Service Group 'A'	President	Rs. 5900-200-6700	
3. Physician to the President	One	General Central Service Group 'A'	President	Rs. 5900-200-6700 plus Non-Practising Allowance as admissible (Military appointee will carry his own pay scale plus Non-Practising Allowance as admissible).	
4. Press Secretary to the President	One	General Central Service Group 'A'	President	Rs. 4500-150-5700.	
7	8	9	10		
Not applicable	Not applicable	Not applicable	Not applicable	Not applicable	
Not applicable	Not applicable	Eligibility to hold a post of Consultant in Central Health Service or suitable Armed Forces Medical Services Officers of appropriate rank.		Not applicable	
Not applicable	Not applicable	Graduate of a recognised University having experience of media/public relations and journalism.		Not applicable	
11	12	13	14		
Not applicable	By transfer	Joint Secretaries in the Central Government or Officers eligible to hold the post of Joint Secretary in the Central Government.	The incumbent will hold the post during the pleasure of the President.		
Not applicable	By transfer on deputation.	By selection from amongst Officers of the Central/State Health Services or from the Armed Forces Medical Services or at the discretion of the President.	The incumbent will hold the post during the pleasure of the President.		
Not applicable	At the discretion of the appointing authority.	Not applicable.	The incumbent will hold the post during the pleasure of the President.		
1	2	3	4	5	6
5. Director/Deputy Secretary to the President	Two	General Central Service Group 'A'	President	The post of Director may be operated either at the level of Director or Deputy Secretary. If operated at the level of Director, pay scale will be Rs. 4500-150-5700. If at the level of Deputy Secretary, pay scale will be Rs. 3700-125-4700-150-5000.	

7	8	9	10
Selection	Not applicable	Not applicable	Not applicable
11	12	13	14
Not applicable	By promotion or by transfer on deputation.	At the level of Director, if by promotion, promotion from amongst Deputy Secretaries in President's Secretariat with a minimum of 5 years' regular service in the grade of Deputy Secretary. If by deputation, deputation from amongst Directors, Deputy Secretaries in the Central Government or persons eligible to be so appointed. If operated at the level of Deputy Secretary then by promotion from amongst Under Secretaries in the President's Secretariat who have put in at least 5 years' regular service in the grade of Under Secretary. If by deputation, deputation from amongst Deputy Secretaries in the Central Government or persons eligible to be so appointed.	—

1	2	3	4	5	6
6. Internal Financial Advisor.	One	General Central Service Group 'A'	President	Rs. 3700-125-4700-150-5000 or Rs. 4500-150-5700 as the case may be.	
7. Special Assistant to the President	One	General Central Service Group 'A'	President	Rs. 3700-125-4700-150-5000.	

7	8	9	10
Selection	Not applicable	Not applicable	Not applicable
11	12	13	14
Not applicable	By transfer on deputation	Selection from amongst Group 'A' Officers of the Indian Audit and Accounts Service or other organised accounts Services.	—
Not applicable	Selection from amongst Under Secretaries in the President's Secretariat or by transfer on deputation or by direct recruitment.	At the discretion of the appointing authority.	The incumbent will hold the post during the pleasure of the President.

1	2	3	4	5	6
8.	Deputy Press Secretary One to the President		General Central Service Group 'A'.	President	Rs. 3700-125-4700-150-5000
9.	Comptroller, One President's Household		General Central Service Group 'A'	President	Rs. 3000-100-3500-125-5000
10.	Under Secretary	Four	General Central Service Group 'A'.	President	Rs. 3000-100-3500-125-4500

7	8	9	10
Not applicable	Not applicable	Graduate of a recognised University having experience of media/public relations and journalism.	Not applicable
Not applicable	Not below 45 years	Diploma of at least two years duration in Hotel Management from a Government recognised Institution with 5 years experience as Catering Manager in Hotel Establishment or as may be decided by the appointing authority.	Not applicable
Selection	Not applicable	Not applicable	Not applicable

11	12	13	14
Not applicable	At the discretion of the appointing authority.	Not applicable	The incumbent will hold the post during the pleasure of the President.
Not applicable	By deputation from Public Sector or Armed Forces or by direct recruitment.	By selection from amongst Officers of equivalent grades in Public Sector or from Armed Forces or at the discretion of the appointing authority.	The incumbent will hold the post during the pleasure of the President.
Two years for promotee	By promotion, failing which by transfer on deputation from Central Government.	If by promotion, promotion from amongst Section Officers with 8 years' regular service in the grade. If by transfer on deputation, selection from amongst officers of the rank of 1regular Under Secretary in Central Secretariat or regular Section Officers of Central Secretariat Service with 8 years' regular service in the grade.	—

1	2	3	4	5	6
11.	Hindi Officer	One	General Central Service Group 'A'	President	Rs. 3000-100-3500-125-4500
12.	Deputy Physician to the President.	One	General Central Service Group 'A'	President	Rs. 3000-100-3500-125-4500 plus Non-Practising Allowance as admissible.

7	8	9	10
Selection	Not exceeding 40 years	Essential : Master's degree in Hindi with English as a subject or in English with Hindi as a subject at degree level; or Master's degree in any subject in Hindi medium and English as a subject at degree level. At least 5 years' experience of work connected with Hindi including journalism or credit of recognised published work in Hindi. Desirable : Knowledge of Sanskrit and other Indian languages ; administrative experience.	Educational qualifications : Yes Age : No.
Not applicable	Below 50 years	Essential : M.B.B.S. with two years experience in a recognised hospital or Institution. Desirable : M.D. or equivalent degree.	Not applicable

11	12	13	14
Two years for promotee/direct recruit	By promotion or by transfer on deputation or by direct recruitment.	(i) Promotion From amongst Section Officers possessing the qualifications specified in column 9. (ii) Transfer on deputation : From amongst Officers in the grade of Rs.3000-4500 in the Central Government possessing the qualifications specified in column 9.	—
Two years for direct recruit.	By deputation or by direct recruitment.	By selection from amongst the officers of Central Health Service eligible to hold the post of Chief Medical Officer or from the Armed Forces Medical Services.	—

1	2	3	4	5	6
13.	Superintendent, President's Gardens	One	General Central Service Group 'A'	President	Rs. 3000-100-3500-125-4500
14.	Keeper (Art)	One	General Central Service Group 'A'	President	Rs. 3000-100-3500-125-4500

7	8	9	10
Selection	Not below 40 years.	Bachelors degree in Agriculture Sciences of a recognised University. 5 years' experience in Horticultural operations.	Educational Qualifications : Yes. Age : No
Selection	Not below 40 years	<p>Essential :</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) Master's degree in Fine Arts or equivalent from recognised Institution. (2) Ten years' experience in Fine Arts. (3) Two years' training in Mural and 5 years' experience in a Museum or comparable Institution or 7 years' experience in a Museum or a comparable Institution. (4) Training in Mural painting, Fresco Mosaic or 2 years' experience in field of decorative art like Text Ceramics, Metal works. (5) Practical experience of organising exhibitions or displaying art work. <p>Desirable :</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) Two years' experience in administrative capacity or two years' experience in teaching. (2) Training or experience in restoration of oil paintings. <p>Note : Qualifications are relaxable at the discretion of the appointing authority in case of candidates otherwise well qualified.</p>	Educational Qualification : Yes Age : No

11	12	13	14
Two years for promotee/ direct recruit	By promotion or by transfer on deputation or by direct recruitment.	(i) Promotion: from Sectional Officers (Horticulture). (ii) By transfer on deputation from amongst Deputy Director's rank officers of Central Government Horticulture Department or equivalent grade in the State Government or Government autonomous body.	-
Two years for promotee/ direct recruit	By promotion or by transfer on deputation or by direct recruitment.	(i) Promotion: From the post of Senior Technical Reader with at least 8 years' experience and possessing the educational qualifications and experience prescribed for direct recruit under column 9 (ii) Transfer on deputation: From the officers of the Central or State Government employed as Keeper (Art/Painting) in the scale of pay of Rs. 3000-4500 or Curator of paintings or Deputy Keeper (Painting) with 7 or 5 years' experience respectively in the scale of Rs. 2000-3500 and Rs. 2200-4000 possessing the educational qualifications and experience prescribed for direct recruits under column 9.	-

1	2	3	4	5	6
15. Section Officer	Twenty	General Central Service Group 'B' Ministerial (Gazetted)	Secretary	Rs. 2000-60-2300-EB-75- 3200-100-3500	
16. Personal Assistant to the President/ Private Secretary to the Secretary to the President.	Four	General Central Service Group 'B' Ministerial (Gazetted)	Secretary	Rs. 2000-60-2200-EB-75- 3200-100-3500	

7	8	9	10
Selection	Not applicable	Not applicable	Not applicable
Selection	Not exceeding 35 years (relaxable for Government servants upto 5 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government).	Essential : (i) High Second class Bachelor's degree from a recognised University. (ii) 120 words per minute shorthand (English). (iii) 50 words per minute typing (English). Desirable : (i) 100 words per minute shorthand (Hindi). (ii) 40 words per minute typing (Hindi).	Not applicable

11	12	13	14
One year	By promotion.	By promotion of Assistants with at least 8 years' regular service	—
Two years for direct recruit.	By promotion, failing which by transfer on deputation and failing both by direct recruitment.	(i) Promotion: From amongst Senior Personal Assistants with at least 8 years' regular service as such with a speed of 120 words per minute in English shorthand and 50 words per minute of English typing. (ii) Transfer on deputation: From persons holding analogous posts in the Central Government.	—

1	2	3	4	5	6
17. Senior Personal Assistant	Six	General Central Service Group 'B' Ministerial (Gazetted)	Secretary	Rs. 2000-60-2300-EB-75-3200	

7	8	9	10
Selection	Not exceeding 30 years (relaxable for Government servants upto 5 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government).	Essential : (i) High Second class Bachelor's degree from a recognised University; (ii) 120 words per minute shorthand (English); (iii) 45 words per minute typing (English). Desirable : (i) 100 words per minute shorthand (Hindi). (ii) 40 words per minute typing (Hindi)	Not applicable

11	12	13	14
One year for pro-motee/two years for direct recruit.	By promotion, failing which by transfer on deputation and failing both by direct recruitment.	(i) Promotion : From amongst Personal Assistants with at least 8 years regular service as such with a speed of 100 words per minute in English Short-hand and 45 words per minute in English typing. (ii) Transfer on deputation : From persons holding analogous posts in the Central Government.	—

1	2	3	4	5	6
18. Photographic Officer	One	General Central Service Group 'B' Non-Ministerial (Gazetted)	Secretary	Rs. 2000-60-2300-EB-75-3200-100-3500	

7	8	9	10
Selection	Not exceeding 30 years (relaxable for Government servants upto 5 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government).	Essential : (i) Bachelor's degree from a recognised University (ii) Three years experience in various branches of photography including Press photography in a News or Publicity Organisation with good theoretical and practical knowledge of dark room work. Desirable : Diploma in photography, experience of write ups of photographic features.	Educational Qualifications : Yes Age : No

11	12	13	14
One year for pro-motee/two years for direct recruit.	By promotion or by transfer on deputation or by direct recruitment.	(i) Promotion : Promotion of Junior Photographer with 3 years regular service possessing the educational qualifications as specified in Column 9. (ii) Transfer on deputation of Officers of the grade of Photographic Officer in the Information and Broadcasting Ministry or equivalent grade in Government/Semi Government Departments.	—

1	2	3	4	5	6
19. Sanitary Officer	On:	General Central Service Group 'B' Non- Ministerial (Gazetted)	Secretary	Rs. 2000-60-2300-EB- 75-3200-100-3500	
7	8	9	10		
Selection	Not applicable	First Grade Sanitary Inspector's Certificate with 5 years experience in Sanitary Inspector's post.	Not applicable		
11	12	13	14		
Not applicable	By transfer on deputation	Transfer on deputation : Selection from amongst Chief Sanitary Inspector's with requisite experience in Central/ State Government/Semi-Government agencies.	—		
1	2	3	4	5	6
20. Senior Technical Restorer	One	General Central Service Group 'B' Non- Ministerial (Gazetted)	Secretary	Rs. 2000-60-2300-EB- 75-3200-100-3500	
7	8	9	10		
Selection	Not exceeding 30 years (relaxable for Government servants upto 5 years in accordance with instructions/orders issued by the Central Government).	Essential : (i) Master's degree in Chemistry from a recognised University or equivalent degree from a recognised Institution. OR Degree/Diploma in Fine Arts (5 years) from a recognised Institute or equivalent. (ii) 5 years experience of restoration of museum objects, preferably oil paintings and art objects on paper and cloth in an Institution or Museum. Desirable : Training in restoration in a reputed International or Indian Conservation Centre. Note : Qualifications are relaxable at the discretion of the appointing authority in case of candidates otherwise well qualified.	Educational Qualifications : Yes Age : No		

11	12	13	14
Two years for promotee/direct recruit.	By promotion or by transfer on deputation or by direct recruitment.	(i) Promotion : Promotion of Technical Restorer in the Household Establishment of the President's Secretariat with a minimum of 8 years' regular service in the grade of Rs. 1400-2300. (ii) Transfer on deputation : From persons holding analogous posts in the scale of Rs. 2000-3500 from National Museum, New Delhi or from Victoria Memorial, Calcutta or from Central/State Government.	—

1	2	3	4	5	6
21. Junior Photographer	One	General Central Service Group 'B' Non-Ministerial (Non-Gazetted)	Secretary	Rs. 1640-60-2600-EB-75-2900	

7	8	9	10
Non-Selection	Not exceeding 30 years (relaxable for Government servant upto 5 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government).	Essential : (i) Bachelor's Degree from a recognised University. (ii) Two years experience in various branches of photography including Press Photography in a News or Publicity Organisation with good theoretical and practical knowledge of dark room work. Desirable : Diploma in photography, experience of write ups of photographic features.	Educational Qualifications : Yes Age : No

11	12	13	14
Two years for promotee/direct recruit.	By promotion failing which by transfer on deputation and failing both by direct recruitment.	(i) Promotion : Promotion of Production Assistant or Bromide Printer. (ii) Transfer on deputation : From persons holding analogous posts in Central Government.	—

-1	2	3	4	5	6
22. Senior Hindi Translator	One	General Central Service Group 'B' Non-Ministerial (Non-Gazetted)	Secretary	Rs. 1640-60-2600-E.B-75-2900	
7	8	9	10		
Not applicable	Not exceeding 30 years (relaxable for Government servants upto 5 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government).	Master's degree of a recognised University in any subject with Hindi or English as medium of examination, with English or Hindi as compulsory/elective subject at degree level being Desirable. And Recognised certificate/diploma course in translation from Hindi to English and vice-versa or three years experience of translation, as translator, from Hindi to English and vice-versa in any Central/State Government offices including Govt. of India Undertakings.		Not applicable	
11	12	13	14		
Two years for direct recruit	By transfer on deputation or by direct recruitment.	Transfer on deputation : From persons holding analogous posts in the Central Government possessing educational and other qualifications laid down for direct recruit.			
1	2	3	4	5	6
23. Personal Assistant	Six	General Central Service Group 'B' Ministerial (Non-Gazetted)	Secretary	Rs. 1400-40-1600-50-2300-E.B-60-2600	
7	8	9	10		
Non-Selection	18-25 years (relaxable for Government servants upto 5 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government).	Essential : (i) Second class Bachelor's Degree from a recognised University; (ii) 100 words per minute shorthand (English); (iii) 40 words per minute typing (English). Desirable : (i) 80 words per minute shorthand (Hindi). (ii) 35 words per minute typing (Hindi).		Educational Qualifications : Yes (Exceptions in educational qualifications may be made for Stenographers in Grade 'D' who are in service in President's Secretariat immediately before the commencement of the President's Secretariat (Recruitment and Conditions of Service) Amendment Rules, 1988. Age : No	

11	12	13	14
Two years for promotee/ direct recruit.	50% by direct recruitment and 50% by promotion failing which by transfer on deputation from Central Government.	(i) Promotion : From amongst Grade 'D' Steno- graphers with at least 8 years' regular service as such with speed of 100 words per minute in English shorthand and 40 words per minute in English typing. (ii) Transfer on deputation : From persons holding analo- gous posts in the Central Go- vernment. (iii) One post of Personal Assis- tant will be exclusively filled by promotion of Hindi Stenographer Grade 'D'	—

1	2	3	4	5	6
24. Assistant		Forty Nine	General Central Service Group 'B' Ministerial (Non-Gazetted)	Secretary	Rs. 1400-40-1600-50- 2300-EB-60-2600

7	8	9	10
Non-Selection	18-25 years (relaxable for Government servants upto 5 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Go- vernment).	Second class Bachelor's Degree from a recognised University.	Not applicable

11	12	13	14
Two years	(a) 50% by promotion failing which by direct recruitment and (b) 50% by direct recruitment	Promotion : Promotion from amongst Upper Division Clerks with at least 5 years' regular service on the basis of seniority-cum-fitness.	—

1	2	3	4	5	6
25. Nursing Sister	One	General Central Service Group 'B' Non-Mini- sterial (Non-Gazetted)	Secretary	Rs. 1640-60-2600-EB- 75-2900	
26. Public Health Nurse	One	General Central Serv c Group 'B' Non-Ministerial (Non-Gazetted)	Secretary	Rs. 1640-60-2600-EB- 75-2900	
27. Technical Assistant	One	General Central Service Group 'C' Non-Ministerial (Non-Gazetted)	Director/Deputy Secretary	Rs. 1400-40-1600-50- 2300-EB-60-2600	

7	8	9	10
Non-Selection	18-25 years (relaxable for Government servants upto 5 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government).	Matriculation with Grade 'A' certificate in Nursing and experience as Staff Nurse in a recognised Hospital.	Not applicable
Non-Selection	Not exceeding 30 years (relaxable for Government servants upto 5 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government).	Diploma in Public Health from a recognised Institution preferably with 8-10 years' experience in organising Health education, family welfare, maternity and wellbaby clinics.	Not applicable
Non-Selection	18-25 years (relaxable for Secretariat Departmental candidates upto 40 years in accordance with the instructions or orders issued by Central Government).	Matriculatoin with certificate in Laboratory Technical Assistant's Course and 2 years' experience in a Laboratory in recognised medical institute.	Not Applicable.

11	12	13	14
Two years for promotee/ direct recruit.	By promotion, failing which by direct recruitment and failing both, by transfer on deputation.	(i) Promotion : From Staff Nurse with 5 years' regular service in the grade. (ii) Transfer on deputation : From persons holding analogous posts in the Central or State Government/Semi-Government Health Services.	—
Two years for promotee/ direct recruit.	By promotion, failing which by direct recruitment, and failing both by transfer on deputation.	(i) Promotion : From Staff Nurse with 5 years regular service in the grade. (ii) Transfer on deputation : From persons holding analogous posts in the Central or State Government/Semi-Government Health Services.	—
Two years for direct recruit.	By direct recruitment, failing which by transfer on deputation.	Transfer on deputation : From persons holding analogous posts in Central or State Government/Semi-Government.	—

1	2	3	4	5	6
28.	Staff Nurse	One	General Central Service Group 'C' Non-Ministerial (Non-Gazetted)	Director/Deputy Secretary	Rs. 1400-40-1600-50-2300-EB-60-2600
29.	Dispenser	Three	General Central Service Group 'C' Non-Ministerial (Non-Gazetted)	Director/Deputy Secretary	Rs. 1350-30-1440-40-1800-EB-50-2200.
30.	Incharge, Telephone Exchange	One	General Central Service Group 'C' Non-Ministerial (Non-Gazetted)	Director/Deputy Secretary	Rs. 1600-50-2300-EB-60-2660

7	8	9	10
Non-Selection	18-25 years (relaxable for Secretariat Departmental candidates upto 40 years in accordance with the instructions or orders issued by Central Government).	Matriculation Grade 'A' certificate in Nursing and experience as Staff Nurse in a recognised Hospital.	Not applicable
Non-Selection	18-25 years (relaxable for Secretariat Departmental candidates upto 40 years in accordance with the instructions or orders issued by Central Government).	Matriculation with Diploma in Pharmacy.	Not applicable
Non-Selection	Not applicable.	Matriculation with certificate in Telephone Operating from Posts and Telegraphs Department.	Not applicable

11	12	13	14
Two years for direct recruit.	By direct recruitment, failing which by transfer on deputation.	Transfer on deputation : From persons holding analogous posts in Central or State Government/ Semi-Government.	—
Two years for direct recruit.	By direct recruitment, failing which by transfer on deputation.	Transfer on deputation : From persons holding analogous posts in Central or State Government/ Semi-Government.	—
Not applicable.	By promotion failing which by transfer.	(i) Promotion : Promotion from amongst Telephone Operators. (ii) Transfer from persons holding analogous posts in Telecommunications Deprtment.	—

1	2	3	4	5	6
31.	Upper Division Clerk	Twenty Five	General Central Service Group 'C' Ministerial (Non-Gazetted)	Director/Deputy Secretary	Rs. 1200-30-1560-EB-40-2040
32.	Stenographer Grade-'D'	One	General Central Service Group 'C' Ministerial (Non-Gazetted)	Director/Deputy Secretary	Rs. 1200-30-1560-EB-40-2040
33.	Telephone Operator	Twelve	General Central Service Group 'C' Non-Ministerial (Non-Gazetted)	Director/Deputy Secretary	Rs. 975-25-1150-EB-30-1660

7	8	9	10
Non-Selection	Not applicable.	Not applicable	Not applicable
Non-Selection	18-25 years (relaxable for Secretariat Departmental candidates upto 40 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government)	Essential : (i) Bachelor's degree from a recognised University. (ii) 100 words per minute shorthand (English). (iii) 40 words per minute typing (English). Desirable : (i) Hindi Shorthand 80 words per minute. (ii) Hindi Typing 35 words per minute	Not applicable.
Non-Selection	18-25 years (relaxable for Secretariat Departmental candidates upto 40 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Govt.).	Matriculation with certificate in Telephone Operating from Posts and Telegraphs Department.	Not applicable

11	12	13	14
Not applicable	By promotion.	By promotion of Lower Division Clerks with at least 5 years' regular service.	--
Two years for direct recruitment	By direct recruitment, failing which by transfer on deputation.	Transfer on deputation : Persons holding the analogous posts in the Central Government.	--
Two years	By direct recruitment.		

1	2	3	4	5	6
34.	Lower Division Clerk	Forty Seven	General Central Service Group 'C' Ministerial (Non-Gazetted)	Director/Deputy Secretary	Rs. 950-20-1150-EB-25-1500
35.	Production Assistant	One	General Central Service Group 'C' Non-Ministerial (Non-Gazetted)	Director/Deputy Secretary	Rs. 1400-40-1800 EB-50-2300

7	8	9	10
---	---	---	----

Non-Selection	18-25 years (relaxable for Secretariat Departmental candidates upto 40 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government).	Essential: (i) Senior Secondary or equivalent. (ii) Typing speed of 40 words per minute in English. Desirable: Hindi typing 35 words per minute.	Not applicable
Non-Selection	18-25 years (relaxable for Secretariat Departmental candidates upto 40 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government).	Essential: (i) Bachelor's degree from a recognised University. (ii) 3 years experience in composition, enlarging, re-touching, finishing, dry mounting, bromide printing or developing from any reputed studio. Full knowledge of all types of equipments used in dark room. Desirable: Experience in photography.	Not applicable

11	12	13	14
----	----	----	----

Two years	By direct recruitment : Provided that every 10th vacancy shall be filled by promotion from Group 'D' Staff of the President's Secretariat as per Government of India's orders.	By promotion from amongst Group 'D' Staff of the President's Secretariat.
Two years for direct recruit.	By promotion, failing which by transfer on deputation, and failing both by direct recruitment.	(i) Promotion : Promotion of Bromide Printer. (ii) Transfer on deputation : From persons holding analogous posts in the Central Government.

1	2	3	4	5	6
36.	Bromide Printer	One	General Central Service Group 'C' Non-Ministerial (Non-Gazetted)	Director/ Deputy Secretary	Rs. 1200-30-1560-EB-40-2040
37.	Sectional Officer (Horticulture)	Three	General Central Service Group 'C' Non-Ministerial (Non-Gazetted)	Director/Deputy Secretary	Rs. 1400-40-1800-EB-50-2300
38.	Daroga (Malaria Inspector)	One	General Central Service Group 'C' Non-Ministerial (Non-Gazetted)	Director/Deputy Secretrey	Rs. 1200-30-1560-EB-40-2040

7	8	9	10
Non-Selection	18-25 years (relaxable for Secretariat Departmental candidates upto 40 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government).	(i) Senior Secondary or equivalent. (ii) 2 years' experience of photographic work from any reputed studio. Experience in developing sensitive films.	Not applicable
Selection	18-25 years (relaxable for Secretariat Departmental candidates upto 40 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government).	Graduate in Agriculture or Botany with experience in horticultural operations.	Not applicable
Not-Selection	Not applicable	Matriculation with Diploma in Sanitation and Malariaology from a recognised Institution.	Not applicable

	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Two years for direct recruit.	By direct recruitment, failing which by transfer on deputation.	Transfer on deputation : From persons working in analogous grades in the Central Government.			
Two years for direct recruit.	By transfer on deputation failing which by direct recruitment.	Transfer on deputation : From persons holding analogous posts in the Horticulture Department of Government/Semi-Government organisations.			
Not applicable.	By transfer on deputation	Transfer on deputation : From amongst Sanitary Inspectors with requisite experience in a Central/State Government/Semi-Government agencies.			

1	2	3	4	5	6
39.	Sanitary Fitter	One	General Central Service Group 'C', Non-Ministerial (Non-Gazetted)	Director/Deputy Secretary	Rs. 825-15-900-EB-20-1200
40.	Gestetnor Operator	Three	General Central Service Group 'C' Non-Ministerial	Director/Deputy Secretary	Rs. 950-20-1150-EB-25-1400
41.	Library Attendant/Record Sorter	Five	General Central Service Group 'D'	Under Secretary	Rs. 800-15-10 10-EB-20-1150
42.	Duftry	Fifteen	General Central Service Group 'D'	Under Secretary	Rs. 775-12-955-EB-14-1025
43.	Jamadar	Ten	General Central Service Group 'D'	Under Secretary	Rs. 775-12-955-EB-14-1025

7	8	9	10
Non-Selection	18-25 years (relaxable for Secretariat Departmental candidates upto 40 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government).	Matriculation with 5 years' experience in Sanitary Fitter's work.	Not applicable
Non-Selection	Not applicable	Not applicable	Not applicable
Non-Selection	Not applicable	Not applicable	Not applicable
Non-Selection	Not applicable	Not applicable	Not applicable

11	12	13	14
Two years for promotee/ direct recruit.	By promotion, failing which by transfer on deputation, and failing both by direct recruitment.	(i) Promotion : From Anti-Malaria Jamadar/Anti-Malaria Gangman. (ii) Transfer on deputation : From persons holding analogous posts in Central/Semi-Government organisations.	—
Two years	By promotion	Promotion : From Library Attendant/Record Sorter, failing which by selection from amongst Duftries.	—
Not applicable	By promotion.	Promotion : From Duftries.	—
Not applicable.	By transfer, failing which by promotion	(i) Transfer : From Jamadars. (ii) Promotion : From Peons.	—
Not applicable.	By promotion.	Promotion : From Peons.	—

1	2	3	4	5	6
44. Peon	Forty Four	General Central Service Group 'D'	Under Secretary	Rs. 750-12-870-EB-14-940	
45. Anti-Malaria Jamadar	One	General Central Service Group 'D'	Under Secretary	Rs. 775-12-955-EB-14-1025	
46. Nurse Dai (Mid-wife)	Three	General Central Service Group 'D'	Under Secretary	Rs. 775-12-955-FB-14-1025	

7	8	9	10
---	---	---	----

Non Selection	18-25 years	Essential: Matriculation with knowledge of cycling. Desirable: (i) Three years' service as Home Guard/Civil Defence Volunteer. (ii) Training in atleast basic and refresher courses in Home Guard and Civil Defence.	Not applicable
Non-Selection	Not applicable	Not applicable	Not applicable
Non-Selection	18-25 years	Middle School standard with certificate in mid-wifery.	Not applicable

11	12	13	14
Two years	By direct recruitment : 25% of the vacancies reserved for appointment on transfer of Safaiwalas/Chowkidars who do not possess the qualification for direct recruitment but who possess elementary literary knowledge and give proof of ability to read in Hindi and have rendered 5 years' service.	—	—
Not applicable	By promotion.	Promotion : Promotion from Anti-Malaria Gangman.	—
Two years	By direct recruitment.	—	—

1	2	3	4	5	6
7	8	9	10		
47.	Anti-Malaria Gangman	Eighteen	General Central Service Group 'D'	Under Secretary	Rs. 750-12-870-EB-14-940
48.	Chawkidar	Three*	General Central Service Group 'D'	Under Secretary	Rs. 750-12-870-EB-14-940

Non-Selection **18-25 years** **Essential:** **Not applicable**
Middle School standard pass
with experience in Anti-Malaria work.

Desirable:

- (i) Three years' service as Home Guard/Civil Defence Volunteer.
- (ii) Training in at least basic and refresher courses in Home Guard and Civil Defence.

Non-Selection **18-25 years** **Essential:** **Not applicable**
Middle School standard
pass. Preference for ex-
serviceman.

Desirable:

- (i) Three years' service as Home Guard/Civil Defence Volunteer.
- (ii) Training in at least basic and refresher courses in Home Guard and Civil Defence.

11	12	13	14
Two years	By direct recruitment	—	—
Two years	By direct recruitment.	—	—

*Subject to valuation as per requirements.